

Số: 99 /QĐ-SHA

Sơn Hà, ngày 25 tháng 08 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v thành lập Ban chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính năm học 2025- 2026**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT SƠN HÀ**

*Căn cứ Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường Phổ thông có nhiều cấp học (Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT- BGDDT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo);*

*Căn cứ Quyết định số 154/QĐ-SGDĐT ngày 22/7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi;*

*Căn cứ Quyết định số 96/QĐ-SHA ngày 25/8/2025 của Trường THPT Sơn Hà về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của trường THPT Sơn Hà;*

*Căn cứ Kế hoạch số 18/KH-THPTGOT ngày 29 tháng 01 năm học 2025- 2026 của trường THPT Giồng Ông Tố về Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm học 2025- 2026;*

*Xét năng lực, phẩm chất của cán bộ, viên chức nhà trường.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính năm học 2025-2026 gồm các Ông (Bà) có tên sau:

1. Ông Nguyễn Thanh Tùng, chức vụ: Hiệu trưởng, Trưởng ban;
2. Bà Đinh Thị Huệ, chức vụ: Phó Hiệu trưởng, Phó trưởng ban;
3. Ông Nguyễn Quý, chức vụ: Phó Hiệu trưởng, Phó trưởng ban;
4. Bà Trần Thị Thảo, chức vụ: Tổ phó chuyên môn, Thư ký;
5. Ông Nguyễn Đức Hoàng, chức vụ: Tổ trưởng chuyên môn, Thành viên;
6. Bà Nguyễn Thị Minh Tâm, chức vụ: Tổ trưởng chuyên môn, Thành viên;
7. Bà Đinh Thị Ypa, chức vụ: Tổ trưởng chuyên môn, Thành viên;
8. Ông Sang Bá Tước, chức vụ: Tổ trưởng chuyên môn, Thành viên;
9. Bà Phùng Thị Nga, chức vụ: Tổ trưởng tổ văn phòng, Thành viên;
10. Bà Lê Kiều Trang, chức vụ: Bí thư Đoàn trường, Thành viên;
11. Bà Nguyễn Thị Huệ, chức vụ: Kế toán, Thành viên;

**Điều 2.** Nhiệm vụ của Ban chỉ đạo:

1. Xây dựng, triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm học 2025- 2026 trong nhà trường theo đúng quy định và kế hoạch đã đề ra;

2. Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp đẩy mạnh công tác cải cách hành chính và tham gia góp ý dự thảo chương trình, kế hoạch cải cách hành chính hàng năm tại nhà trường;

3. Đơn đốc, kiểm tra các tổ chuyên môn, các bộ phận, cá nhân trong công tác cải cách hành chính theo nhiệm vụ được phân công.

4. Tổng hợp, báo cáo theo định kỳ (đợt xuất) về tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính tại nhà trường theo yêu cầu của cấp trên.

5. Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên do Trưởng ban phân công.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 4.** Các Ông (Bà) có tên tại Điều 1 và các bộ phận, tổ chức, cá nhân có liên quan trong nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Lưu: VT, CM

 **HIỆU TRƯỞNG**  
**Nguyễn Thanh Tùng**